



# **FORMET METAL VE CAM SANAYİ A.Ş.**

**FAALİYET RAPORU**  
**01.01.2022-30.06.2022**

T.C. TİCARET BAKANLIĞI'NIN ŞİRKETLERİN YILLIK FAALİYET RAPORUNUN ASGARİ İÇERİĞİNİN BELİRLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK, SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ VE II-17.1 SAYILI KURUMSAL YÖNETİM TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.

## İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER .....	3
1.1. Şirket .....	3
1.2. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi .....	3
1.3. Şirketi Tanıtıcı Bilgiler .....	3
1.4. Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı .....	4
1.4.1. Sermaye ve Ortaklık Yapısı .....	4
1.4.2. Organizasyon Yapısı .....	4
1.5. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar .....	4
1.6. Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler .....	4
1.7. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgi ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları .....	5
1.7.1. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Son Durum İtibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler .....	5
1.7.2. Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları .....	5
1.8. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Çalışma Esasları .....	5
1.8.1. Komitelerin Üyeleri .....	5
1.8.2. Toplanma Sıklığı .....	5
1.8.3. Çalışma Esasları .....	6
1.9. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Faaliyetleriyle İlgili Aldıkları Danışmanlık Hizmetleri .....	6
1.10. Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu .....	6
1.11. Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri .....	6
1.12. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri ile Üst Düzey Yöneticilerin Yetki Sınırları, Görev Süreleri, Toplu Sözleşme Uygulamaları, Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler .....	6
1.12.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri .....	6
1.12.2. Üst Düzey Yöneticilerin Yetki Sınırları .....	7
1.12.3. Görev Süreleri .....	7
1.12.4. Toplu Sözleşme Uygulamaları .....	7
1.12.5. Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler .....	7
1.13. Üst Yönetimde Yıl İçinde Yapılan Değişiklikler ve Halen Görev Başında Bulunanların Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübesi .....	7
1.14. Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler .....	8
1.15. Kurumsal Yönetim Tebliği Madde 8- (1) Kapsamında Açıklamalar .....	8
1.16. Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Kapsamında Açıklamalar .....	8
2. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR .....	8
2.1. Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kâr Payı Gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarları .....	8
2.2. Verilen Ödenekler, Yolculuk, Konaklama ve Temsil Giderleri ile Ayni ve Nakdi İmkânlar, Sigortalar ve Benzeri Teminatların Toplam Tutarlarına İlişkin Bilgiler .....	8
3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI .....	9
4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER .....	9
4.1. Yatırımlar ve Teşvikler .....	9
4.2. Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler .....	9
4.3. Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştiraklere İlişkin Bilgi .....	9

4.4.	Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler .....	9
4.5.	Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler .....	9
4.6.	Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler .....	9
5.	FİNANSAL DURUM .....	9
5.1.	İşletmenin Finansman Kaynakları ve Varsa Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı .....	9
5.2.	Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Kurulu'nun Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirketin Durumu .....	10
5.3.	Mali Tabloların Özeti .....	10
5.4.	Önemli Faaliyet Göstergeleri ve Finansal Oranlar .....	111
6.	DİĞER HUSUSLAR .....	11

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Şirket

Formet Metal ve Cam Sanayi A.Ş. (bundan sonra “Şirket” olarak anılacaktır), eski adıyla Formet Çelik Kapı Taşımacılık Petrol Ürünleri Makine Otomotiv İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 26 Ocak 2005 tarihinde kurulmuştur. Şirket’in genel merkezi Melikgazi Organize Sanayi Bölgesi 9. Cadde No:18 Kayseri Türkiye’dir.

Şirket, 7 Ağustos 2014 tarihinde Mustafa Sezen-Formet Çelik Kapı unvanlı şahıs işletmesini tüm aktifi ile birlikte kül halinde devir almıştır. 28 Aralık 2016 tarihinde tür değişikliğine giderek limited şirketten anonim şirkete dönüşmüştür. Dönüşümde Formet Çelik Kapı Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi olan unvanı 29.07.2021 tarihli genel kurul kararı ile Formet Metal ve Cam Sanayi A.Ş. olarak değiştirilmiş, unvan değişikliği 04.08.2021 tarihinde tescil olmuştur. Şirketin esas faaliyet konusu aşağıda belirtildiği gibidir:

Çelik, alüminyum, ahşap, pvc, plastik, diğer madde, metal, maden, alaşım ve diğer her türlü malzemeden oluşan kapıların, pencerelerin, bunların kasalarının, kapı eşiği, panjur, merdiven, tırabzan, veranda, parmaklık ve benzerlerinin imalatını, alım, satımını, ithalatını ve ihracatını yapmak, dayanıklı tüketim mamulleri ve elektrikli küçük ev aletlerin imalatını, alımını satımını, ihracatını ve ana sözleşmesinde yer alan diğer işlerle iştigal etmektedir.

14-15 Mayıs 2018 tarihinde halka açılan şirket, sermayesini temsil eden hisse senetlerinin %42,96’sını, halka arz ederek 22.05.2018 tarihinde Borsa İstanbul’da işlem görmeye başlamıştır. 30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla fiili dolaşımdaki pay oranı %96,36\*.

Şirket kayıtlı sermaye sistemine tabidir. 30.06.2022 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi 246.000.000 TL olup her biri 1 TL nominal değerinde toplam 246.000.000 adet paya bölünmüştür\*.

Sektöründe 20 yıla yaklaşan deneyime sahip kurumsal yapısını tamamlamış, vizyonunu ve misyonunu müşteri memnuniyeti üzerine kurmuş satış ve üretim anlamında Türkiye’nin en büyük çelik kapı üreticisidir.

Üretimini 32.000 metrekaresi kapalı olan toplam 55.000 metrekaresine Kayseri Organize Sanayi Bölgesi’nde entegre olarak gerçekleştirmektedir. Yıllık üretim kapasitesi 240.000 adedin üzerindedir. Türkiye geneline yayılmış yarı mamül ve tam mamül ürünler müşterileriyle 400’ü aşkın showroomda ve dünyanın 40’a yakın ülkesinde günde 3 ila 5 bin kişi tarafından ziyaret edilmektedir. Patenti, teknik tasarımı ve geliştirilmesi Formet Çelik Kapı’ya ait olan, seçkin ve kaliteli ürünlerimizi AR-GE departmanımızın önderliğinde, konusunda uzman mühendis, teknisyen, satış elemanlarımızla dünya geneline sunmaktayız.

Üretim süreçlerimiz ISO-9001 kalite güvencesi ile yönetilmekte olup öte yandan yangına 4 saat dayanabilen yangın kapılarımızla güvenliğinizi garanti altına almaktayız. Ürünlerimiz uluslararası akrediteye sahip birçok kalite ve güvenlik sertifikalarına sahiptir. Formet Çelik Kapı sürekli artan ihracat performansı ile ürünlerini Avrupa, Asya, Afrika, Amerika ve Ortadoğu’nun birçok ülkesinde son tüketiciye ulaştırmaktadır.

### 1.2. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

01.01.2022 – 30.06.2022

### 1.3. Şirketi Tanıtıcı Bilgiler

Ticaret Unvanı	: Formet Metal ve Cam Sanayi A.Ş.
Kayıtlı Sermaye Tavanı	: 1.200.000.000 TL
Çıkarılmış Sermayesi	: 246.000.000 TL*
Ticaret Sicil Numarası	: 33304
Mersis No	: 0388081003417339
İnternet Sitesi Adresi	: www.formetcelikkapi.com.tr
<b>Merkez Adresi(Fabrika.1)</b>	: Kayseri OSB Mah. 9.Cadde No:18 Melikgazi 38070 Kayseri
Fabrika.2	: Kayseri OSB Mah. 2.Cadde No:13 Melikgazi 38070 Kayseri
Fabrika.3	: Karpuzsekisi Mah. 29.Cadde No: 58 Hacılar 38070 Kayseri
Showroom.1	: İkitelli OSB Mah. Hürriyet Blv. Deparko San.Sit. No:1/2 Başakşehir İstanbul
Showroom.2	: 15 Temmuz Mah. Bahar Cad. No:19 Bağcılar İstanbul
Showroom.3	: Yeni Mahalle No:187/A Atakum Samsun

Showroom.4 : Yeşilova Mah. Aspendos Blv No:212A Muratpaşa Antalya  
Telefon : 0 (352) 3213708  
Faks : 0 (352) 3213712  
E-Posta Adresi : bilgi@formetcelik.com  
Borsa Kodu : FORMT  
İşlem Gördüğü Pazar : Ana Pazar

#### 1.4. Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı

##### 1.4.1. Sermaye ve Ortaklık Yapısı

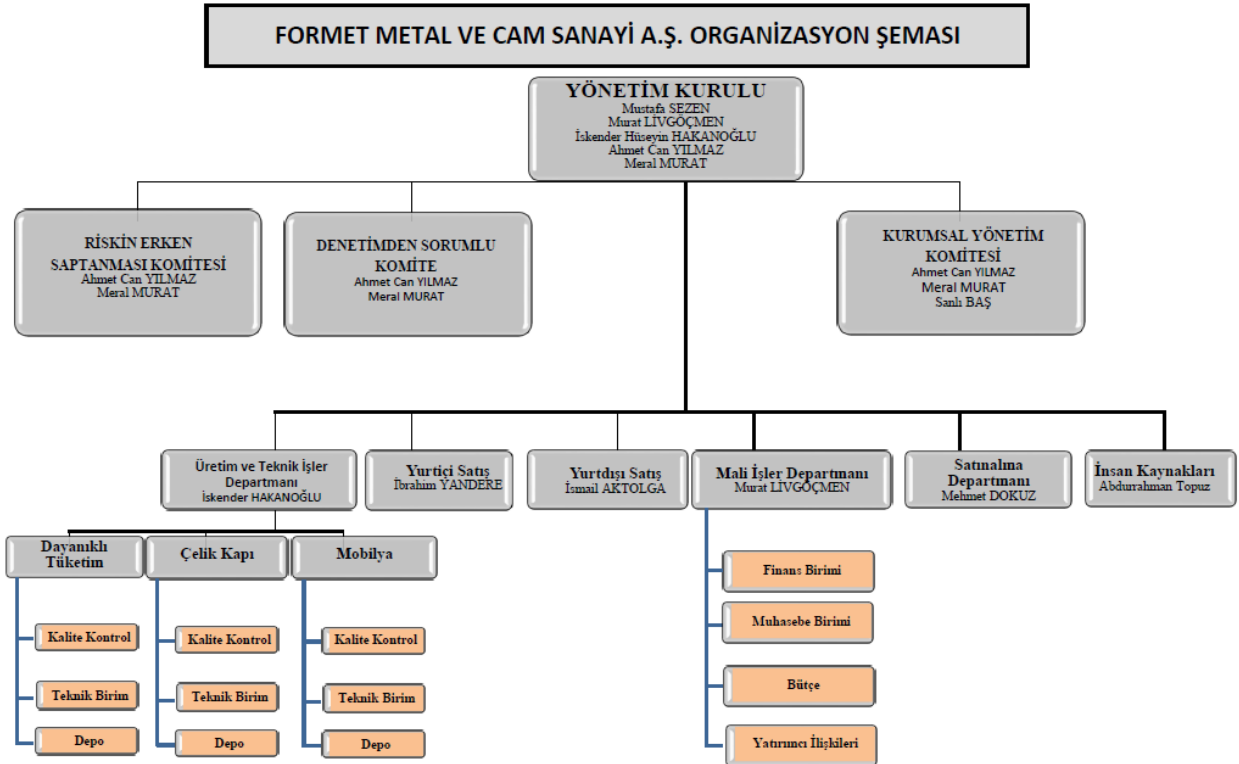
Kayıtlı Sermaye Tavanı : 1.200.000.000 TL

Çıkarılmış Sermayesi : 246.000.000 TL\*

30.06.2022 tarihi itibarıyla ortaklık yapısı\*;

Ortağın Adı-Soyadı/Ticaret Unvanı	Sermayedeki Payı (TL)	Sermayedeki Payı (%)	Oy Hakkı Oranı (%)
DİĞER	246.000.000,00	100,00	100,00
<b>TOPLAM</b>	<b>246.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

##### 1.4.2. Organizasyon Yapısı



#### 1.5. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

Yoktur.

#### 1.6. Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

Yönetim Kurulu üyeleri 5, üst düzey yöneticiler 5 kişi olup, beyaz yakalı idari personel 14 kişi, mavi yakalı diğer personel ise 155 kişi olmak üzere, 30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla toplam personel sayısı 174 kişidir (31 Aralık 2021: 199 kişi).

## 1.7. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgi ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları

### 1.7.1. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Son Durum İtibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler

Adı Soyadı	Unvanı	Şirket Dışında Aldığı Görevler
Mustafa Sezen	Yönetim Kurulu Başkanı	Formet Ahşap A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanındır.
Murat Livgöçmen	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	-
İskender Hüseyin Hakanoğlu	Üye	-
Ahmet Can Yılmaz	Bağımsız Üye	-
Meral Murat	Bağımsız Üye	-

### 1.7.2. Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları

Şirketimizin 08.07.2020 tarihli 2019 yılı olağan genel kurulunda bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak seçilen Sn. Meral Murat ve Sn. Ahmet Can Yılmaz'ın özgeçmiş ve bağımsızlık beyanları <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/850978> adresinde yer almaktadır.

## 1.8. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Çalışma Esasları

### 1.8.1. Komitelerin Üyeleri

Şirket Yönetim Kurulu 08 Temmuz 2020 tarihinde toplanarak;

Denetimden Sorumlu Komite üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan), Meral Murat (Üye) ve Adil Şahin (Üye),

Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerinin de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar verilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ("Tebliğ") 11. maddesi gereğince, Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi ve Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak görev yapmakta olan Sayın Adil Şahin'in görevinden ayrılması sebebiyle, Şirketimizin 06.06.2022 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında, 06.06.2022 tarihi itibarıyla Tebliğ'de öngörülen lisanslara sahip Sayın Sanlı BAŞ'ın Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi ve Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak atanmasına karar verilmiştir.

Şirketin bulunduğu grup nedeniyle bağımsız yönetim kurulu üye sayısının iki olması yeterli olduğundan, söz konusu iki bağımsız yönetim kurulu üyesi oluşturulan her üç komitede de görev almışlardır.

### 1.8.2. Toplanma Sıklığı

**Denetimden Sorumlu Komite;** en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere, gerekli görülen sıklıkta ve zamanda toplanır. Komite 01.01.2022-30.06.2022 döneminde 4 kez toplantı yapmıştır.

**Kurumsal Yönetim Komitesi;** kendisine verilen görevin gerektirdiği sıklıkta toplanır. Komite 01.01.2022-30.06.2022 döneminde 5 kez toplantı yapmıştır.

**Riskin Erken Saptanması Komitesi;** iki ayda bir olmak üzere, yılda en az altı kere ve görevin gerektirdiği sıklıkta toplanır. Komite 01.01.2022-30.06.2022 döneminde 4 kez toplantı yapmıştır.

### 1.8.3. Çalışma Esasları

Denetimden Sorumlu Komite'nin, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ve Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin yazılı görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından 18.01.2018 tarihinde kabul edilmiş, KAP'ta yayımlanarak <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/704785> adresinde yatırımcıların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuş, Şirket internet sitesinde <https://www.formetcelikkapi.com.tr/yatirimci-iliskileri> adresinde yer almaktadır. Çalışma esasları Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPK Düzenlemeleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi dikkate alınarak oluşturulmuştur.

### 1.9. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Faaliyetleriyle İlgili Aldıkları Danışmanlık Hizmetleri

Komiteler dönem içinde danışmanlık hizmeti almamışlardır.

### 1.10. Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu

Yönetim Kurulu 01.01.2022-30.06.2022 döneminde 18 kez fiilen toplantı yapmış, üyelerin tamamı toplantılarda hazır bulunmuştur.

### 1.11. Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Dönem içinde Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri olmamıştır.

### 1.12. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri ile Üst Düzey Yöneticilerin Yetki Sınırları, Görev Süreleri, Toplu Sözleşme Uygulamaları, Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler

#### 1.12.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri

Şirket Yönetim Kurulu'nun 08.07.2020 tarih, 2020/14 sayılı kararı ile Şirketin T.T.K.'nın 367. ve 371. Maddesi uyarınca temsil ve ilzamina yetkili olanlar ve yetki sınırları saptanmış, Yönetim Kurulu üyelerinden Mustafa Sezen ve Murat Livgöçmen'in herhangi birisinin münferit olarak Şirketi her konuda sınırsız şekilde temsil ve ilzam etmelerine ilişkin kararı tescil ve ilan olunmuştur. Yönetim Kurulu 08 Temmuz 2020 tarih ve 2020/14 sayılı kararı ile görev taksimi yaparak;

Başkanlığa Mustafa Sezen'i, Başkan yardımcılığı'na Murat Livgöçmen'i,

Üyeliklere; İskender Hüseyin Hakanoglu'nu, Meral Murat'ı (bağımsız) ve Ahmet Can Yılmaz'ı (bağımsız) seçmiştir.

Ayrıca 08 Temmuz 2020 tarih ve 2020/15 sayılı kararı ile

Şirket Yönetim Kurulu 08 Temmuz 2020 tarihinde toplanarak;

Denetimden Sorumlu Komite üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan), Meral Murat (Üye) ve Adil Şahin (Üye),

Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerinin de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar verilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ("Tebliğ") 11. maddesi gereğince, Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi ve Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak görev yapmakta olan Sayın Adil Şahin'in görevinden ayrılması sebebiyle, Şirketimizin 06.06.2022 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında, 06.06.2022 tarihi itibarıyla Tebliğ'de öngörülen lisanslara sahip Sayın Sanlı BAŞ'ın Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi ve Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak atanmasına karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu'nun çalışma ve faaliyet esasları TTK ve Esas Sözleşme ile belirlenmiş olup, Esas Sözleşme ve Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan Komitelerin çalışma esaslarına <https://www.formetcelikkapi.com.tr/yatirimci-iliskileri> adresinden ulaşılabilir.

### 1.12.2. Üst Düzey Yöneticilerin Yetki Sınırları

Şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için Şirket resmi unvanı altına konulmuş, şirketi ilzama yetkili tek kişinin imzasını taşıması gerekir. Yönetim kurulu, TTK md.370 hükmü kapsamında, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye, icra kuruluna veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Şirketi temsil ve ilzama yetkili olanlar ve yetki sınırları yönetim kurulunca saptanıp usulen tescil ve ilan olunur.

Şirket Yönetim Kurulu'nun 08.07.2020 tarih, 2020/14 sayılı kararı ile Şirketin T.T.K.'nin 367. ve 371. Maddesi uyarınca temsil ve ilzamına yetkili olanlar ve yetki sınırları saptanmış, tescil ve ilan olunmuştur. Detaylı açıklama 1.12.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri maddesinde yer almaktadır.

### 1.12.3. Görev Süreleri

Adı Soyadı	Unvanı	Görev Başlangıç Tarihi	Görev Bitiş Tarihi
Mustafa Sezen	Yönetim Kurulu Başkanı	08.07.2020 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir.	Görev süresi 08.07.2023 tarihi itibarıyla dolacaktır.
Murat Livgöçmen	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	08.07.2020 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir.	Görev süresi 08.07.2023 tarihi itibarıyla dolacaktır.
İskender Hüseyin Hakanoğlu	Üye	08.07.2020 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir.	Görev süresi 08.07.2023 tarihi itibarıyla dolacaktır.
Ahmet Can Yılmaz	Bağımsız Üye	08.07.2020 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir.	Görev süresi 08.07.2023 tarihi itibarıyla dolacaktır.
Meral Murat	Bağımsız Üye	08.07.2020 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir.	Görev süresi 08.07.2023 tarihi itibarıyla dolacaktır.

### 1.12.4. Toplu Sözleşme Uygulamaları

Yoktur.

### 1.12.5. Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler

Şirketin personele ücret ve İş Mevzuatı kapsamında sağlanması zorunlu yasal hakları dışında sağladığı hak ve menfaatler yoktur.

### 1.13. Üst Yönetimde Yıl İçinde Yapılan Değişiklikler ve Halen Görev Başında Bulunanların Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübesi

Üst yönetimde dönem içinde değişiklik yoktur.

Adı Soyadı	Görevi	Son 5 Yılda İhraççıda Üstlendiği Görevler
İsmail Safa Aktolga	Dış Ticaret Müdürü	Dış Ticaret Müdürü
Mehmet Dokuz	Satınalma ve Finans Müdürü	Satınalma ve Finans Müdürü
İbrahim Yandere	Planlama Müdürü	Planlama Müdürü
Murat Livgöçmen	Muhasebe Müdürü	Muhasebe Müdürü
İskender Hakanoğlu	Üretim Müdürü	Üretim Müdürü



#### **1.14. Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler**

Dönem içerisinde şirket Esas Sözleşmesinde değişiklik meydana gelmemiştir.

#### **1.15. Kurumsal Yönetim Tebliği Madde 8- (1) Kapsamında Açıklamalar**

Şirket Kurumsal Yönetim İlkelerine azami ölçüde uyum sağlamayı ilke edinmiştir. Bu doğrultuda, uygulanması zorunlu olan ilkelere uyum sağlanmıştır. Şirketimizin Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum durumu ile uygulanması zorunlu olmayan gönüllü ilkelere uyum durumu ve gerekli açıklamalar; Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2019/2 sayılı SPK Bülteni'nde yayımlanan 10.01.2019 Tarih ve 2/49 sayılı Kurul Kararına uygun olarak hazırlanan ve KAP Platformu üzerinden yayımlanan URF - Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'na [www.kap.org.tr](http://www.kap.org.tr) adresli Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Şirket sayfası altında Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu başlığı, KYBF - Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na aynı sayfada yer alan Kurumsal Yönetim başlığından ulaşılabilir.

Dönem içinde değişiklik olması halinde, (URF'de uyum durumundan uyumsuzluk durumuna geçiş veya tam tersi) ve KYBF'de önemli bilgilere ilişkin herhangi bir değişiklik olduğunda söz konusu değişiklikler Kurul'un özel durumlara ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde KAP'taki güncelleme şablonları yoluyla açıklanmaktadır.

#### **1.16. Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Kapsamında Açıklamalar**

3/1/2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yapılan ve 2 Ekim 2020 tarihli, 31262 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren değişiklik ile yıllık faaliyet raporlarında; Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkilere ilişkin olarak açıklamalara yer verilmesi, söz konusu açıklamalarda dönem içerisinde önemli bir değişiklik olması durumunda ise, ilgili değişikliğe ara dönem faaliyet raporlarında yer verilmesi zorunlu tutulmuştur.

Şirketimizin Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde belirlenen ilkelere uyum derecelerini gösteren 2020 Yılı Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu Şirketimiz internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim başlığı altında yer almaktadır. Söz konusu raporda yer açıklamalarımızda 01.01.2022-30.06.2022 dönemi itibarıyla bir değişiklik yoktur.

## **2. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR**

### **2.1. Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kâr Payı Gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarları**

Yönetim Kurulu Başkanına ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine 29.07.2021 tarihinde gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul Toplantısının ilgili kararı çerçevesinde ücret ödenmekte olup, diğer Yönetim Kurulu Üyelerine Genel Kurul kararı gereğince ücret ödenmemektedir.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine performansa dayalı ödüllendirme niteliğinde herhangi bir ödemede bulunulmamıştır.

Dönem içinde hiçbir yönetim kurulu üyesine ve yöneticilere borç verilmemiş doğrudan veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullanılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.

Şirket üst düzey yöneticilerinin maaşları Şirket Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir.

Şirket üst düzey yöneticileri de dahil olmak üzere Şirket personeline performansa dayalı ek ödeme yapılmamaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerine ödenen ücret ve benzeri faydalar toplamı brüt 499.195,87 TL'dir (31 Aralık 2021: 1.311.780,66 TL). Şirket üst düzey yöneticilerine ödenen ücret ve benzeri faydalar toplamı 30.06.2022 tarihli Bağımsız Denetimden Geçmemiş Finansal Tablolarda Genel Yönetim Giderleri toplamı içinde yer almaktadır.

### **2.2. Verilen Ödenekler, Yolculuk, Konaklama ve Temsil Giderleri ile Ayni ve Nakdi İmkânlar, Sigortalar ve Benzeri Teminatların Toplam Tutarlarına İlişkin Bilgiler**

Yoktur.

### **3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI**

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri çerçevesinde ürünlerimizin daha rekabet edebilir hale gelmesi için, çevreye ve insana duyarlı yeni tasarım fikirleri oluşturulmakta, doğru ve farklı malzemeler seçilerek ve de ileri yazılım ve üretim teknolojileri kullanılarak çalışmalar yapılmaktadır. İnovatif çalışmaların yanı sıra maliyet düşürme ve iyileştirmeye yönelik de araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda metal dekoratif ürünler grubumuz içerisinde yer almak üzere dekoratif metal-ahşap dolap, masa, sandalye, raf, büfe, sehpa gibi ürünlerin ar-ge çalışmaları tamamlanmış, üretim ve satışlarına başlanmıştır. Ayrıca tüm pişirici gruplarında görsel iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Bahçe mobilyası üretimi kapsamında üretilen ürünlerimizde sürekli olarak görsel tasarım çalışmaları yapılarak üretilen ürünlerimize yansıtılmaktadır.

### **4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER**

#### **4.1. Yatırımlar ve Teşvikler**

Yoktur.

#### **4.2. Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler**

Şirketimizin 12.01.2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararında, Oyak Metal Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi unvanlı şirketin % 100 hisselerin 65.000.000 TL bedelle alınmasına oybirliği ile karar verilmiştir. Şirket hisseleri alındıktan sonra şirket unvanı Formet Dış Ticaret Anonim Şirketi olarak değiştirilmiştir.

#### **4.3. Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştiraklere İlişkin Bilgi**

Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraki yoktur.

#### **4.4. Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler**

Yoktur.

#### **4.5. Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler**

Şirketimizin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte aleyhine açılan ve devam eden bir dava bulunmamaktadır.

#### **4.6. Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler**

Dönem içinde Şirketimiz tarafından yapılan sosyal sorumluluk projesi ile bağış ve yardım bulunmamaktadır.

### **5. FİNANSAL DURUM**

#### **5.1. İşletmenin Finansman Kaynakları ve Varsa Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı**

2019 yılında Türkiye ekonomisinin içinde bulunduğu koşullar satışlardaki azalmanın yanısıra, tahsilat sürelerinin uzamasına ve tahsilat gücüne neden olmuştur. Şirketimiz 2020 yılı sene başından itibaren yeni faaliyet alanı ve nakit yaratmak amacıyla, azalan satışlara bir önlem olarak yeni üretim konularına girmiştir.

Şirketimiz faaliyetlerini özkaynakları ve sağladığı banka kredileri ile finanse etmektedir.

30.06.2022 tarihi itibari ile Nakit ve Nakit benzerleri toplamı 4.904.187 TL (31.12.2021: 46.105.739 TL) olup banka mevduatı olarak değerlendirilmektedir.

30.06.2022 tarihi itibari ile Kısa ve Uzun Vadeli Banka Borçları toplamı 88.845.624 TL (31.12.2021: 28.781.683 TL)'dir.

30.06.2022 tarihi itibari ile Kısa ve Uzun Vadeli Ticari Alacakları toplamı 115.291.807 TL (31.12.2021: 88.229.859 TL)'dir.

30.06.2022 tarihi itibari ile Kısa ve Uzun Vadeli Ticari Borçlar Toplamı 48.664.034 TL (31.12.2021: 64.471.084 TL)'dir.

Dönem içinde ihraç edilmiş olan sermaye piyasası araçları bulunmamaktadır.

## 5.2. Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Kurulu'nun Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirketin Durumu

5.1 Nolu bölümde detaylı olarak açıklanmıştır.

## 5.3. Mali Tabloların Özeti

Mali tablolar SPK'nın (II-14.1) Sayılı Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği'ne göre düzenlenmiş olup, 31.12.2021 tarihli mali tablolar bağımsız denetimden geçmiş, 30.06.2022 ve 30.06.2021 tarihli mali tablolar bağımsız denetimden geçmemiştir.

<b>GELİR TABLOSU</b>	<b>30.06.2022</b>	<b>30.06.2021</b>
Net Satışlar	100.858.885	81.630.815
Brüt Kar	6.053.474	16.418.803
Esas Faaliyet Karı	(1.044.912)	1.724.800
Vergi Öncesi Kar	(12.329.703)	1.356.898
Dönem Karı	(12.547.299)	1.356.898
<b>BİLANÇO</b>	<b>30.06.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Nakit ve Nakit Benzerleri	4.904.187	46.105.739
Diğer Dönen Varlıklar	163.946.392	232.894.268
Duran Varlıklar	168.850.579	68.570.195
<b>Toplam Varlıklar</b>	<b>437.221.411</b>	<b>347.570.202</b>
Kısa Vadeli Yükümlülükler	184.204.430	106.741.452
Uzun Vadeli Yükümlülükler	37.926.562	12.737.539
Öz Kaynaklar	215.090.419	228.091.211
<b>Toplam Kaynaklar</b>	<b>437.221.411</b>	<b>347.570.202</b>
<b>PERSONEL BİLGİLERİ</b>	<b>30.06.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Çalışan Sayısı	202	199

#### 5.4. Önemli Faaliyet Göstergeleri ve Finansal Oranlar

<b>LİKİDİTE DURUMU</b>	<b>31.03.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Cari Oran	1,45	2,61
<b>MALİ YAPI ORANLARI</b>		
Borçlar Toplamı/Aktif Toplamı	0,50	0,34
Öz Kaynaklar/Aktif Toplamı	0,50	0,66
<b>KARLILIK ORANLARI</b>	<b>30.06.2022</b>	<b>30.06.2021</b>
Brüt Kar Marjı	%06	%20
Faaliyet Kar Marjı	-%1	%2
Net Kar Marjı	-%12	%2

#### 6. DİĞER HUSUSLAR

Şirket 01.07.2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile;

1. Şirketimizin yeni satın almış olduğu arazi üzerinde halihazırda devam eden yeni üretim tesislerinin finansmanı amacıyla; Şirketimizin 1.200.000.000-TL tutarındaki kayıtlı sermaye tavanı içerisinde kalacak şekilde, her biri 1,00 TL nominal değerli paylardan oluşan toplam 246.000.000- TL olan çıkarılmış sermayesinin; mevcut ortakların rüçhan hakları tamamen kısıtlanarak, çıkarılacak her biri 1 TL nominal değerli payların toplam satış hasılatı 38.750.000-TL olacak şekilde ve nominal değerinin altında olmamak kaydıyla Borsa İstanbul A.Ş.'nin Toptan Alış Satış İşlemlerine İlişkin Prosedürü çerçevesinde hesaplanacak baz fiyat veya söz konusu baz fiyattan yüksek olacak şekilde belirlenecek pay satış fiyatı esas alınmak suretiyle, 38.750.000-TL toplam satış bedeline denk gelecek adette ve nominal tutarda payın ihraç edilmek suretiyle Şirketimizin sermayesinin ihraç edilecek pay adedi ve tutarı kadar artırılmasına,
2. İhraç edilecek payların tamamının Borsa'da işlem gören nitelikte hamiline pay olarak ihraç edilmesine ve tamamının Mustafa Sezen'e tahsis edilmesine, bedellerinin Mustafa Sezen'in Şirketimizden olan 38.750.000-TL tutarındaki nakit ve muaccel alacağından mahsup edilmesine,
3. Artırılan sermaye tutarını temsil edecek payların tamamının halka arz edilmeksizin, tahsisli satış yöntemi ile Mustafa Sezen'e Borsa İstanbul A.Ş. düzenlemeleri çerçevesinde toptan satış işlemi yolu ile satılmasına, bu amaçla düzenlenecek ihraç belgesinin onaylanması için Sermaye Piyasası Kurulu'na ("SPK") başvurulmasına,
4. Kurul ücreti, aracılık komisyonu ve pay ihracına ilişkin diğer giderlerin tahsisli sermaye artırımından sağlanacak gelir dışında ayrıca ödenmesine,
5. Sermaye Piyasası Kurulu ve Borsa İstanbul A.Ş. ve ilgili diğer kuruluşlarda sermaye artırım işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli başvuruların yapılması, izinlerin alınması ve her türlü işlemin yapılması hususunda yönetime yetki verilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Bu kararla ilgili olarak 29.07.2022 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na izin başvurusu yapılmış olup, henüz izin başvurusu sonuçlanmamıştır.