

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU UYARINCA TEDARİKÇİ /MÜŞTERİ
AYDINLATMA METNİ**

VERİ SORUMLUSU	
UNVANI	Formet Metal ve Cam Sanayi A. Ş.
ADRESİ	Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad. No. 18 Kayseri
E-POSTA	Bilgi@formetcelik.com
KEP ADRESİ	formet@hs01.kep.tr
TELEFON	0 (352) 321 37 08

6698 sayılı yasanın yürürlüğe girmiş olması ile birlikte bu kanun ve bu kanuna dayalı olarak Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayınlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla iş bu aydınlatma metnini hazırlamış bulunuyoruz.

Aşağıda **müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, tedarikçi adaylarımız** ile ilgili kanunda belirtilen işleme şartlarına bağlı olarak işlediğimiz kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamamızın yöntemi ve hukuki sebepleri ile veri sahibi olarak hakları konusunda bilgilendirmelere yer verilmiştir.

VERİ SAHIPLERİNE AİT KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Öncelikle kişisel verileriniz; 6698 sayılı kanunun 4.maddesinde belirtilen

- 1-Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
- 2-Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- 3-Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme
- 4-İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- 5-İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme genel kriterlerine uygun şekilde işlenmektedir.

Aşağıda her bir veri grubu için ayrı ayrı olacak şekilde işleme amaçlarımız gösterilmiştir.

VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİ	İŞLENEN VERİ KATEGORİSİ	İŞLEME AMAÇLARI
Ürün ve /veya Hizmet Alıcısı /adayı	Kimlik, İletişim, Müşteri İşlem, Finans, İşlem Güvenliği, Risk Yönetimi, Kurumsal İletişim ve İtibar Yönetimi, Seyahat Verisi, Hukuki işlem	Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi, Firma/ürün/hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi, İç Denetim / Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi,

		<p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi,</p> <p>Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,</p> <p>Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,</p> <p>Mal/ hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,</p> <p>Mal-Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,</p> <p>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,</p> <p>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,</p> <p>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi,</p> <p>Reklam Kampanya promosyon süreçlerinin yürütülmesi</p> <p>Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi,</p> <p>Ürün ve Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi,</p> <p>Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,</p> <p>Yetkili kişi kurum kuruluşlara bilgi verilmesi,</p>
Tedarikçi adayları	Kimlik, İletişim	<p>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili kişi kurum kuruluşlara bilgi verilmesi,</p>
Tedarikçi	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim, Finans, Risk Yönetimi, Hukuki İşlem, Ceza ve Güvenlik Tedbirleri, Kurumsal iletişim ve itibar yönetimi	<p>Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,</p> <p>Denetim/ etik faaliyetlerinin yürütülmesi,</p> <p>Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,</p> <p>Faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi,</p> <p>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,</p> <p>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi,</p> <p>İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,</p> <p>İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,</p> <p>İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,</p> <p>Kurumsal İletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,</p> <p>Lojistik faaliyetlerin yürütülmesi,</p> <p>Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,</p> <p>Mal /hizmet satış kiralama süreçlerinin yürütülmesi,</p> <p>Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>Mal-hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,</p> <p>Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,</p> <p>Sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,</p>

		Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, Hukuki işlerin takibi ve yürütülmesi, Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
--	--	--

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİLER VE AKTARMA AMAÇLARI

Sıra No	Veri Aktarımı Yapılan Alıcı Kategorisi	AKTARIM AMACI	HUKUKİ SEBEBİ
1	Herkese Açık	Firmamıza ait internet sitesinde paylaşılan bilgiler ve görseller ile sınırlı olacak şekilde Kurumsal İletişim ve itibar yönetim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarılmasının zorunlu olması
2	Hissedarlar	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi	Kanunlarda açıkça öngörülmesi, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarılmasının zorunlu olması
3	Mal ve Hizmet alınan Tedarikçiler/Taşeron	Firmamızın ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmetin tedariki için gerekli olan ve/veya tedarikçi ile yapılan sözleşmenin ifası için gerekli hallerle sınırlı şekilde	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarılmasının zorunlu olması
4	Yetkili Kişi, Kurum, Kuruluş	Belediye, Banka, Sigorta Şirketi, Bakanlıklar, Odalar gibi Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara verilen hukuki yetki ve görevler çerçevesinde bu kurum ve kuruluşlardaki işlemlerin yerine getirilmesi veya kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi /belge	Kanunlarda öngörülmesi, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri

	taleplerinin yerine getirilmesi amaçları ile sınırlı şekilde	aktarılmasının zorunlu olması
5	Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri Firma içinde ilgili birim çalışanları, veri sorumlusu firmamız ile hisse yapısı aynı ya da benzer olan diğer firmalar ile iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarılmasının zorunlu olması

KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ:

Firmamız hali hazırda aşağıda belirtilmiş olan kısmen veya tamamen otomatik olan veya veri kayıt sistemimizin parçası olmak kaydı ile otomatik olmayan yöntemlerle veri toplamaktadır;

- Firmamız faaliyetlerinin sürdürülmesi amacı ile kullanılan her türlü basılı ve dijital belge/evrak/ resmi evrak/ formların/sözleşmelerin doldurulması veya beyan sureti ile sözlü, fiziki veya elektronik ortamlar vasıtası ile
- Güvenlik Kamerası, Tanıtım videoları, Fotoğraf çekimleri sureti ile
 - Firmamıza ait <https://www.formetcelikkapi.com.tr/> internet sitesi üzerindeki ve mobil uygulamalardaki formların doldurulması sureti ile ad, soyad, adres, telefon, iş veya özel e-posta adresi gibi bilgiler ile; kullanıcı adı ve şifresi kullanılarak giriş yapılan sayfalardaki tercihler, gerçekleştirilen işlemlerin IP kayıtları, tarayıcı tarafından toplanan çerez verileri şeklinde
- Firmamıza gelen her türlü mail, faks, mektup, posta, kargo gönderisi vasıtası ile
- Firmamız ile mal/hizmet alım veya satımı için ticari ilişki kurmak, firmamıza teklif vermek gibi amaçlarla mail göndermek, kartvizit, özgeçmiş (cv), teklif verilmesi sureti ile
- Sosyal medya platformları (Facebook, Twitter, Google, Instagram vs) gibi sosyal paylaşım sitelerinden paylaşımına açık profil ve verilerden
- Denetim, anket, rapor çalışmalarından,
- Kişi, Kurum ve Kuruluşlar ile yapılan yazışmalardan işlenebilmekte ve toplanabilmektedir.

HUKUKİ SEBEPLER:

Formet Metal ve Cam Sanayi A. Ş.' nin faaliyetlerini yürütebilmesi için “Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, “Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” , “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması” ve “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” veya açık rıza hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenebilmekte ve aktarılabilir.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi firmamıza ait <https://www.formetcelikkapi.com.tr/> internet sitesinde de paylaşılmış olan başvuru formunun çıktısını almak suretiyle firmamıza şahsen başvuru yapmak veya noter vasıtası ile bildirimde bulunmak veya bu başvuru formunu Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, Mobil imza, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalayarak firmamız KEP veya elektronik posta adresine göndermek ya da varsa firmamıza daha önce bildirilmiş ve firmamız sistemlerinde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle tarafımıza iletebilirsiniz.

Başvurular talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, talebiniz ile ilgili yapılacak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğin 7. Maddesinde de belirtilen şekilde ücret talep edilebilir.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve mevzuatta belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve yetkinizi belgelendirilmesi, ayrıca kimlik ve adres bilgilerinin içermesi ve başvuruya kimliğinizi tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.