



FORMET METAL VE CAM SANAYİ A.Ş.

FAALİYET RAPORU
01.01.2025-30.06.2025



T.C. TİCARET BAKANLIĞI'NIN ŞİRKETLERİN YILLIK FAALİYET RAPORUNUN ASGARİ İÇERİĞİNİN BELİRLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK, SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ VE II-17.1 SAYILI KURUMSAL YÖNETİM TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.

ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU HAKKINDA SINIRLI DENETİM RAPORU

FORMET METAL VE CAM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

Yönetim Kurulu'na

Giriş

FORMET METAL VE CAM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ 'nin ("Şirket") 30 Haziran 2025 tarihli ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal bilgiler ile tutarlı olup olmadığının sınırlı denetimini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu, Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 11.08.2025 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Sınırlı Denetimin Kapsamı

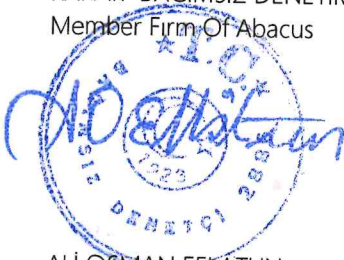
Sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı ("SBDS") 2410'a "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetime" uygun olarak yürütülmüştür. Sınırlı denetimimiz, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin incelemeyi kapsamaktadır. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vâkıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

Sonuç

Sınırlı denetimimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığına dair herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

Ankara, 11 Ağustos 2025

KARAR BAĞIMSIZ DENETİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.
Member Firm Of Abacus



ALİ OSMAN EFLATUN
Sorumlu Denetçi

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	3
1.1. Şirket	3
1.2. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi	3
1.3. Şirketi Tanıtıcı Bilgiler	3
1.4. Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı	4
1.4.1. Sermaye ve Ortaklık Yapısı	4
1.4.2. Organizasyon Yapısı	4
1.5. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar	5
1.6. Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler	5
1.7. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgi ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları	5
1.7.1. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Son Durum İtibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler	5
1.7.2. Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları	5
1.8. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Çalışma Esasları	5
1.8.1. Komitelerin Üyeleri	5
1.8.2. Toplanma Sıklığı	5
1.8.3. Çalışma Esasları	6
1.9. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Faaliyetleriyle İlgili Aldıkları Danışmanlık Hizmetleri	6
1.10. Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu	6
1.11. Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri	6
1.12. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri ile Üst Düzey Yöneticilerin Yetki Sınırları, Görev Süreleri, Toplu Sözleşme Uygulamaları, Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler	6
1.12.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri	6
1.12.2. Üst Düzey Yöneticilerin Yetki Sınırları	6
1.12.3. Görev Süreleri	7
1.12.4. Toplu Sözleşme Uygulamaları	7
1.12.5. Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler	7
1.13. Üst Yönetimde Yıl İçinde Yapılan Değişiklikler ve Halen Görev Başında Bulunanların Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübesi	7
1.14. Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler	7
1.15. Kurumsal Yönetim Tebliği Madde 8- (1) Kapsamında Açıklamalar	7
1.16. Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Kapsamında Açıklamalar	8
2. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	8
2.1. Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kâr Payı Gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarları	8
3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	8
4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	8
4.1. Yatırımlar ve Teşvikler	8
4.2. Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler	9
4.3. Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştiraklere İlişkin Bilgi	9
4.4. Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler	9

4.5.	<i>Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler</i>	9
4.6.	<i>Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler</i>	9
5.	FİNANSAL DURUM	9
5.1.	<i>İşletmenin Finansman Kaynakları ve Varsa Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı</i>	9
5.2.	<i>Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Kurulu'nun Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirketin Durumu</i>	10
5.3.	<i>Mali Tabloların Özeti</i>	10
5.4.	<i>Önemli Faaliyet Göstergeleri ve Finansal Oranlar</i>	10
6.	DİĞER HUSUSLAR	11

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Şirket

Formet Metal ve Cam Sanayi A.Ş. (bundan sonra “Şirket” olarak anılacaktır), eski adıyla Formet Çelik Kapı Taşımacılık Petrol Ürünleri Makine Otomotiv İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 26 Ocak 2005 tarihinde kurulmuştur. Şirket’in genel merkezi Melikgazi Organize Sanayi Bölgesi 9. Cadde No:18 Kayseri Türkiye’dir.

Şirket, 7 Ağustos 2014 tarihinde Mustafa Sezen-Formet Çelik Kapı unvanlı şahıs işletmesini tüm aktif ile birlikte kül halinde devir almıştır. 28 Aralık 2016 tarihinde tür değişikliğine giderek limited şirketten anonim şirkete dönüşmüştür. Şirketin esas faaliyet konusu aşağıda belirtildiği gibidir:

- Çelik, alüminyum, ahşap, pvc, plastik, diğer madde, metal, maden, alaşım ve diğer her türlü malzemeden oluşan kapıların, pencerelerin, bunların kasalarının, kapı eşiği, panjur, merdiven, tırabzan, veranda, parmaklık ve benzerlerinin imalatını, alım, satımını, ithalatını ve ihracatını yapmak,
- Dayanıklı tüketim mamulleri ve elektrikli küçük ev aletlerin imalatını, alımını satımını, ihracatını yapmak,
- Her türlü bahçe mobilyası, masa, sandalye imalatını alım satımını ve ithalat ve ihracatını yapmak, bunlar için gerekli olan cam temperleme, kesim, rodaj ve montajı, metal aksamaların üretimi ve montajı işlerini yapmak ve ana sözleşmesinde yer alan diğer işlerle iştigal etmektedir.

14-15 Mayıs 2018 tarihinde halka açılan şirket, sermayesini temsil eden hisse senetlerinin %42,96’sını, halka arz ederek 22.05.2018 tarihinde Borsa İstanbul’da işlem görmeye başlamıştır. Şirket kayıtlı sermaye sistemine tabidir. 31.03.2025 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi 1.076.261.904 TL olup her biri 1 TL nominal değerde toplam 1.076.261.904 adet paya bölünmüştür. 30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla fiili dolaşımdaki pay oranı oranı %92,44’dir.

Sektöründe 20 yıla yaklaşan deneyime sahip kurumsal yapısını tamamlamış, vizyonunu ve misyonunu müşteri memnuniyeti üzerine kurmuş satış ve üretim anlamında Türkiye'nin en büyük çelik kapı üreticisidir.

Çelik Kapı ve bahçe mobilyası üretimini 32.000 metrekaresi kapalı olan toplam 55.000 metrekarelik alanda Kayseri Organize Sanayi Bölgesi'nde gerçekleştirmektedir. Dayanıklı tüketim mamulleri üretimi ile cam üretimini Kayseri Beydeğirmeni mevkiinde bulunan 118.000 metrekarelik kendi arsasında gerçekleştirmektedir. Ayrıca 6 MW gücündeki Güneş Enerji Santralini de yine Beydeğirmeni mevkiinde yer alan 71.000 metrekarelik kendi arazisi üzerinde çalıştırmaktadır.

Yıllık üretim kapasitesi 240.000 adedin üzerindedir. Türkiye geneline yayılmış yarı mamül ve tam mamül ürünler müşterileriyle 400’ü aşkın showroomda ve dünyanın 40’a yakın ülkesinde günde 3 ila 5 bin kişi tarafından ziyaret edilmektedir. Patenti, teknik tasarımı ve geliştirilmesi Formet Metal ve Cam Sanayi A.Ş.’ye ait olan, seçkin ve kaliteli ürünlerimizi AR-GE departmanımızın önderliğinde, konusunda uzman mühendis, teknisyen, satış elemanlarımızla dünya geneline sunmaktayız.

Üretim süreçlerimiz ISO-9001 kalite güvencesi ile yönetilmekte olup, ayrıca ISO-14001 çevre yönetim sistemi, ISO-27001 bilgi güvenliği yönetim sistemi, ISO-45001 iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi sertifikaları bulunmaktadır. Yangın kapıları için yangına 4 saate kadar dayanabilen TS EN 16034 belgesi ve Çelik Kapılar için TS 12655 sertifikaları mevcuttur. Ürünlerimiz uluslararası akrediteye sahip birçok kalite ve güvenlik sertifikalarına sahiptir. Formet Metal ve Cam Sanayi A.Ş. sürekli artan ihracat performansı ile ürünlerini Avrupa, Asya, Afrika, Amerika ve Ortadoğu'nun birçok ülkesinde son tüketiciye ulaştırmaktadır.

1.2. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

01.01.2025 – 30.06.2025

1.3. Şirketi Tanıtıcı Bilgiler

Ticaret Unvanı	: Formet Metal ve Cam Sanayi A.Ş.
Kayıtlı Sermaye Tavanı	: 2.000.000.000 TL
Çıkarılmış Sermayesi	: 1.076.261.904 TL
Ticaret Sicil Numarası	: 33304

1.5. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

Yoktur.

1.6. Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

Yönetim Kurulu üyeleri 5, üst düzey yöneticiler 5 kişi olup, 30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla toplam personel sayısı 138 kişidir (31 Aralık 2024: 147 kişi).

1.7. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgi ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları

1.7.1. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Son Durum İtibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler

Adı Soyadı	Unvanı	Şirket Dışında Aldığı Görevler
Murat Livgöçmen	Yönetim Kurulu Başkanı	-
İskender Hüseyin Hakanoğlu	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	-
Gülhan Kırar	Üye	-
Ahmet Can Yılmaz	Bağımsız Üye	-
Meral Murat	Bağımsız Üye	-

1.7.2. Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları

Şirketimizin 08.07.2020 tarihli 2019 yılı olağan genel kurulunda bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak seçilen Sn. Meral Murat ve Sn. Ahmet Can Yılmaz'ın özgeçmiş ve bağımsızlık beyanları <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/850978> adresinde yer almaktadır.

1.8. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Çalışma Esasları

1.8.1. Komitelerin Üyeleri

Şirket Yönetim Kurulu 08 Temmuz 2020 tarihinde toplanarak;

Denetimden Sorumlu Komite üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan), Meral Murat (Üye) ve Adil Şahin (Üye),

Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerinin de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar verilmiştir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ("Tebliğ") 11. maddesi gereğince, Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesidir.

Şirketin bulunduğu grup nedeniyle bağımsız yönetim kurulu üye sayısının iki olması yeterli olduğundan, söz konusu iki bağımsız yönetim kurulu üyesi oluşturulan her üç komitede de görev almışlardır.

1.8.2. Toplanma Sıklığı

Denetimden Sorumlu Komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere, gerekli görülen sıklıkta ve zamanda toplanır. Komite 01.01.2025-30.06.2025 döneminde 5 kez toplantı yapmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi; kendisine verilen görevin gerektirdiği sıklıkta toplanır. Komite 01.01.2025-30.06.2025 döneminde 3 kez toplantı yapmıştır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi; iki ayda bir olmak üzere, yılda en az altı kere ve görevin gerektirdiği sıklıkta toplanır. Komite 01.01.2025-30.06.2025 döneminde 3 kez toplantı yapmıştır.

1.8.3. Çalışma Esasları

Denetimden Sorumlu Komite'nin, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ve Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin yazılı görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından 18.01.2018 tarihinde kabul edilmiş, KAP'ta yayımlanarak <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/704785> adresinde yatırımcıların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuş, Şirket internet sitesinde <https://www.formetcelikkapi.com.tr/yatirimci-iliskileri> adresinde yer almaktadır. Çalışma esasları Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPK Düzenlemeleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi dikkate alınarak oluşturulmuştur.

1.9. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Faaliyetleriyle İlgili Aldıkları Danışmanlık Hizmetleri

Komiteler dönem içinde danışmanlık hizmeti almamışlardır.

1.10. Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu

Yönetim Kurulu 01.01.2025-30.06.2025 döneminde 18 kez fiilen toplantı yapmış, üyelerin %100'ü toplantılarda hazır bulunmuştur.

1.11. Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Dönem içinde Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri olmamıştır.

1.12. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri ile Üst Düzey Yöneticilerin Yetki Sınırları, Görev Süreleri, Toplu Sözleşme Uygulamaları, Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler

1.12.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri

Şirket Yönetim Kurulu'nun 26.06.2024 tarih, 2024/9 sayılı kararı ile Şirketin T.T.K.'nın 367. ve 371. Maddesi uyarınca temsil ve ilzamına yetkili olanlar ve yetki sınırları saptanmış, Yönetim Kurulu üyelerinden Murat Livgöçmen'in münferit olarak Şirketi her konuda sınırsız şekilde temsil ve ilzam etmelerine ilişkin kararı tescil ve ilan olunmuştur. Yönetim Kurulu 26 Haziran 2024 tarih ve 2024/9 sayılı kararı ile görev taksimi yaparak;

Başkanlığa Murat Livgöçmen'i, Başkan Yardımcılığı'na İskender Hüseyin Hakanoğlu'nu, Üyeliklere; Gülhan Kırac'ı, Meral Murat'ı (bağımsız) ve Ahmet Can Yılmaz'ı (bağımsız) seçmiştir.

Ayrıca 26 Haziran 2024 tarih ve 2024/9 sayılı kararı ile;

Denetimden Sorumlu Komite üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerinin de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar verilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ("Tebliğ") 11. maddesi gereğince, Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesidir.

Yönetim Kurulu'nun çalışma ve faaliyet esasları TTK ve Esas Sözleşme ile belirlenmiş olup, Esas Sözleşme ve Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan Komitelerin çalışma esaslarına <https://www.formetcelikkapi.com.tr/yatirimci-iliskileri> adresinden ulaşılabilir.

1.12.2. Üst Düzey Yöneticilerin Yetki Sınırları

Şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için Şirket resmi unvanı altına konulmuş, şirketi ilzama yetkili tek

kişinin imzasını taşıması gerekir. Yönetim kurulu, TTK md.370 hükmü kapsamında, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye, icra kuruluna veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Şirketi temsil ve ilzama yetkili olanlar ve yetki sınırları yönetim kurulunca saptanıp usulen tescil ve ilan olunur.

Şirket Yönetim Kurulu'nun 26.06.2024 tarih, 2024/9 sayılı kararı ile Şirketin T.T.K.'nın 367. ve 371. Maddesi uyarınca temsil ve ilzamına yetkili olanlar ve yetki sınırları saptanmış, tescil ve ilan olunmuştur. Detaylı açıklama 1.12.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri maddesinde yer almaktadır.

1.12.3. Görev Süreleri

Adı Soyadı	Unvanı	Görev Başlangıç Tarihi	Görev Bitiş Tarihi
Murat Livgöçmen	Yönetim Kurulu Başkanı	24.06.2024 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir.	Görev süresi 24.06.2027 tarihi itibarıyla dolacaktır.
İskender Hüseyin Hakanoğlu	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	24.06.2024 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir.	Görev süresi 24.06.2027 tarihi itibarıyla dolacaktır.
Gülhan Kırac	Üye	24.06.2024 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir.	Görev süresi 24.06.2027 tarihi itibarıyla dolacaktır.
Ahmet Can Yılmaz	Bağımsız Üye	24.06.2024 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir.	Görev süresi 24.06.2027 tarihi itibarıyla dolacaktır.
Meral Murat	Bağımsız Üye	24.06.2024 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir.	Görev süresi 24.06.2027 tarihi itibarıyla dolacaktır.

1.12.4. Toplu Sözleşme Uygulamaları

Yoktur.

1.12.5. Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler

Şirketin personele ücret ve İş Mevzuatı kapsamında sağlanması zorunlu yasal hakları dışında sağladığı hak ve menfaatler yoktur.

1.13. Üst Yönetimde Yıl İçinde Yapılan Değişiklikler ve Halen Görev Başında Bulunanların Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübesi

Üst yönetimde dönem içinde değişiklik yoktur.

Adı Soyadı	Görevi	Son 5 Yılda İhraççıda Üstlendiği Görevler
İsmail Safa Aktolga	Dış Ticaret Müdürü	Dış Ticaret Müdürü
Mehmet Dokuz	Satınalma ve Finans Müdürü	Satınalma ve Finans Müdürü
İbrahim Yandere	Planlama Müdürü	Planlama Müdürü
Abdurrahman Topuz	Muhasebe Müdürü	Muhasebe Müdürü
İskender Hakanoğlu	Üretim Müdürü	Üretim Müdürü

1.14. Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirket'in 2.000.000.000 TL kayıtlı sermaye tavanı içerisinde, 538.130.952 TL olan çıkarılmış sermayesi % 100 oranında tamamı nakit karşılığı olmak üzere 538.130.952 TL artırılarak 1.076.261.904 TL'ye çıkarılmıştır.

1.15. Kurumsal Yönetim Tebliği Madde 8- (1) Kapsamında Açıklamalar

Şirket Kurumsal Yönetim İlkelerine azami ölçüde uyum sağlamayı ilke edinmiştir. Bu doğrultuda, uygulanması zorunlu olan ilkelere uyum sağlanmıştır. Şirketimizin Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum durumu ile uygulanması zorunlu olmayan gönüllü ilkelere uyum durumu ve gerekli açıklamalar; Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2019/2 sayılı SPK Bülteni'nde yayımlanan 10.01.2019 Tarih ve 2/49 sayılı Kurul

Kararına uygun olarak hazırlanan ve KAP Platformu üzerinden yayımlanan URF - Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'na www.kap.org.tr adresli Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Şirket sayfası altında Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu başlığı, KYBF - Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na aynı sayfada yer alan Kurumsal Yönetim başlığından ulaşılabilir.

Dönem içinde değişiklik olması halinde, (URF'de uyum durumundan uyumsuzluk durumuna geçiş veya tam tersi) ve KYBF'de önemli bilgilere ilişkin herhangi bir değişiklik olduğunda söz konusu değişiklikler Kurul'un özel durumlara ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde KAP'taki güncelleme şablonları yoluyla açıklanmaktadır.

1.16. Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Kapsamında Açıklamalar

3/1/2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yapılan ve 2 Ekim 2020 tarihli, 31262 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren değişiklik ile yıllık faaliyet raporlarında; Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkilere ilişkin olarak açıklamalara yer verilmesi, söz konusu açıklamalarda dönem içerisinde önemli bir değişiklik olması durumunda ise, ilgili değişikliğe ara dönem faaliyet raporlarında yer verilmesi zorunlu tutulmuştur.

Şirketimizin Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde belirlenen ilkelere uyum derecelerini gösteren 2022 Yılı Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu Şirketimiz internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim başlığı altında yer almaktadır. Söz konusu raporda yer açıklamalarımızda 01.01.2025-30.06.2025 dönemi itibarıyla bir değişiklik yoktur.

2. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

2.1. Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kâr Payı Gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarları

Yönetim Kurulu Başkanına ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine 18.04.2023 tarihinde gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul Toplantısının ilgili kararı çerçevesinde ücret ödenmekte olup, diğer Yönetim Kurulu Üyelerine Genel Kurul kararı gereğince ücret ödenmemektedir.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine performansa dayalı ödüllendirme niteliğinde herhangi bir ödemede bulunulmamıştır.

Dönem içinde hiçbir yönetim kurulu üyesine ve yöneticilere borç verilmemiş doğrudan veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.

Şirket üst düzey yöneticilerinin maaşları Şirket Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir.

Şirket üst düzey yöneticileri de dahil olmak üzere Şirket personeline performansa dayalı ek ödeme yapılmamaktadır.

Şirket Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine üyelikleri nedeniyle ödenen ücret ve benzeri faydalar toplamı brüt 144.000 TL'dir (31 Aralık 2024: 253.000 TL).

Şirket üst düzey yöneticilerine ödenen ücret ve benzeri faydalar toplamı 5.729.011 TL'dir. (31 Aralık 2024: 6.813.966 TL)

3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri çerçevesinde ürünlerimizin daha rekabet edebilir hale gelmesi için, çevreye ve insana duyarlı yeni tasarım fikirleri oluşturulmakta, doğru ve farklı malzemeler seçilerek ve de ileri yazılım ve üretim teknolojileri kullanılarak çalışmalar yapılmaktadır. İnovatif çalışmaların yanı sıra maliyet düşürme ve iyileştirmeye yönelik de araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda metal dekoratif ürünler grubumuz içerisinde yer almak üzere dekoratif metal-ahşap dolap, masa, sandalye, raf, büfe, sehpa gibi ürünlerin ar-ge çalışmaları tamamlanmış, üretim ve satışlarına başlanmıştır. Ayrıca tüm pişirici gruplarında görsel iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1. Yatırımlar ve Teşvikler

Yoktur.

4.2. Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler

Şirketimizin 12.01.2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararında, Oyak Metal Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi unvanlı şirketin % 100 hisselerin 65.000.000 TL bedelle alınmasına oybirliği ile karar verilmiştir. Şirket hisseleri alındıktan sonra şirket unvanı Formet Dış Ticaret Anonim Şirketi olarak değiştirilmiştir.

26.11.2024 tarihinde alınan 2024/21 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Türk Ticaret Kanunu'nun 155 ve 156'ncı maddelerinde tanınan kolaylaştırılmış birleşme hükümlerine uygun olarak Formet Dış Ticaret A.Ş.'nin, Formet Metal ve Cam Sanayi A.Ş.'ne birleşme yolu ile tüm hak ve borçları ile birlikte iltihak etmesine ve tasfiyesiz olarak infisah etmesine karar verilmiştir.

Karar Sermaye Piyasası Kurulu'nun 30.01.2025 tarih ve 6/194 sayılı toplantısında olumlu karşılanmış, birleşme işlemleri 10.02.2025 tarihinde Kayseri Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilerek 10.02.2025 tarihli Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin 11268 sayısında yayımlanmıştır.

4.3. Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştiraklere İlişkin Bilgi

Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraki yoktur.

4.4. Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

Yoktur.

4.5. Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirketimizin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte aleyhine açılan ve devam eden bir dava bulunmamaktadır.

4.6. Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

03.06.2025 tarih ve 2025/14 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile DMD kas hastalığı ile mücadele eden 13 yaşındaki Çağan Toprak'ın tedavisi için 100.000 TL bağış yapılmıştır.

5. FİNANSAL DURUM

5.1. İşletmenin Finansman Kaynakları ve Varsa Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı

30.06.2025 tarihi itibarı ile Nakit ve Nakit benzerleri toplamı 386.381.142 TL (31.12.2024: 54.019.517 TL)'dir.

30.06.2025 tarihi itibarı ile Stoklar toplamı 314.805.883 TL (31.12.2024: 322.574.241 TL)'dir.

30.06.2025 tarihi itibarı ile Kısa ve Uzun Vadeli Banka Borçları toplamı 325.733.183 TL (31.12.2024: 472.302.859 TL)'dir.

30.06.2025 tarihi itibarı ile Kısa ve Uzun Vadeli Ticari Alacakları toplamı 272.828.725 TL (31.12.2024: 396.293.005 TL)'dir.

30.06.2025 tarihi itibarı ile Kısa ve Uzun Vadeli Ticari Borçlar Toplamı 264.546.326 TL (31.12.2024: 246.612.295 TL)'dir.

30.06.2025 tarihi itibarı ile Toplam Dönen Varlıklar 1.106.965.266 TL (31.12.2024: 885.812.174 TL)'dir.

30.06.2025 tarihi itibari ile Toplam Duran Varlıklar 1.501.593.789 TL (31.12.2024: 1.354.217.553 TL)'dir.

30.06.2025 tarihi itibari ile Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler 585.813.898 TL (31.12.2024: 722.879.363 TL)'dir.

30.06.2025 tarihi itibari ile Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler 126.443.349 TL (31.12.2024: 181.896.835 TL)'dir.

30.06.2025 tarihi itibari ile Toplam Özkaynaklar 1.896.301.808 TL (31.12.2024: 1.335.253.529 TL)'dir.

Dönem içinde ihraç edilmiş olan sermaye piyasası araçları bulunmamaktadır.

5.2. Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Kurulu'nun Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirketin Durumu

5.1 Nolu bölümde detaylı olarak açıklanmıştır.

5.3. Mali Tabloların Özeti

Mali tablolar SPK'nın (II-14.1) Sayılı Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği'ne göre düzenlenmiş olup, 31.12.2024 tarihli mali tablolar bağımsız denetimden geçmiş, 30.06.2025 ve 30.06.2024 tarihli mali tablolar sınırlı bağımsız denetimden geçmiştir.

GELİR TABLOSU	30.06.2025	30.06.2024
Net Satışlar	434.112.816	402.013.966
Brüt Kar	45.390.504	121.496.265
Esas Faaliyet Karı	(106.471.448)	170.500
Vergi Öncesi Kar	(207.070.402)	(106.436.278)
Dönem Karı	(37.175.838)	(94.233.341)
BİLANÇO	30.06.2025	31.12.2024
Nakit ve Nakit Benzerleri	386.381.142	54.019.517
Stoklar	314.805.883	322.574.241
Diğer Dönen Varlıklar	405.778.241	509.218.416
Duran Varlıklar	1.501.593.789	1.354.217.553
Toplam Varlıklar	2.608.559.055	2.240.029.727
Kısa Vadeli Yükümlülükler	585.813.898	722.879.363
Uzun Vadeli Yükümlülükler	126.443.349	181.896.835
Öz Kaynaklar	1.896.301.808	1.335.253.529
Toplam Kaynaklar	2.608.559.055	2.240.029.727
PERSONEL BİLGİLERİ	30.06.2025	31.12.2024
Çalışan Sayısı	138	147

5.4. Önemli Faaliyet Göstergeleri ve Finansal Oranlar

LİKİDİTE DURUMU	30.06.2025	31.12.2024
Cari Oran	1,35	0,78
MALİ YAPI ORANLARI		

Borçlar Toplamı/Aktif Toplamı	0,27	0,40
Öz Kaynaklar/Aktif Toplamı	0,73	0,60
KARLILIK ORANLARI	30.06.2025	30.06.2025
Brüt Kar Marjı	%10	%30
Faaliyet Kar Marjı	(%48)	(%26)
Net Kar Marjı	(%8,5)	(%23)

Şirket enflasyon muhasebesinin de etkisi ile 2025/06 döneminde (37.175.838 TL) zarar etmekle birlikte, söz konusu zarar bir önceki 6 aylık döneme göre (2024/06 : -94.233.341 TL) düşüş kaydetmiştir. Şirketin bedelli sermaye artırım yapması nedeniyle ilk üç ay 538.130.952 TL olan sermayesi 1.076.261.904 TL'ye yükselmiştir. İlk üç ay enflasyon muhasebesinden kaynaklı olarak 102.392.319 TL kar yazılırken, ikinci üç ay sermaye artırımının etkisi ile enflasyon muhasebesi bu karı düşürmüş ve zarar oluşmasına neden olmuştur.

2025 yılı ilk altı aylık net satışlar geçen yılın aynı dönemine göre % 7 artış göstermiştir.

Şirketin mali yapısı içerisinde Borçlar Aktif Toplamın %27'sini oluşturuken, Özkaynaklar Aktif Toplamın %73'ünü oluşturmaktadır.

Cari Oran 0,78'den 1,35'e çıkmıştır.

Dönem içerisinde gerçekleştirilen 538.130.952 TL'lik bedelli sermaye artırımının da etkisi ile şirketin toplam öz kaynakları 1.335.253.529 TL'den 1.896.301.808 TL'ye çıkmıştır.

6. DİĞER HUSUSLAR

Şirket 01.07.2025 tarihinde aldığı 2025/19 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile Şirket paylarının A ve B grubu olarak ayrılmasına, B grubu paylara imtiyaz tanınmaksızın, Şirket kurucu ortağı olan Mustafa SEZEN'a ait halka kapalı ve borsada işlem görmeyen nitelikteki 46.648.222 adetine A grubu adı altında yönetim kurulu üye sayısının yarısını tayin etmeye ve genel kurulda bu payların beş oy hakkı olduğuna dair imtiyaz tanınması amacıyla Sermaye Piyasası Kurulu'na başvurulmuştur.

Bu karar kapsamında Şirket Esas Sözleşmesinin Amaç ve Konu başlıklı 3. Maddesi, Sermaye başlıklı 6. Maddesi, Yönetim Kurulu ve süresi başlıklı 7. Maddesi ve Genel Kurul başlıklı 11. Maddesi tadil edilecektir.

Teklif edilen değişiklikler Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-23.3 sayılı Önemli Nitelikteki İşlemler ve Ayrılma Hakkı Tebliği'nin 4/ç maddesi gereğince yeni imtiyaz yaratılmasına sebebiyet verecek nitelikteki esas sözleşme değişikliği olduğundan ortaklıktan ayrılma hakkı doğurmaktadır.

Ayrılma hakkı fiyatı pay başına son altı aylık dönem içinde borsada oluşan günlük düzeltilmiş ağırlıklı ortalama fiyatların aritmetik ortalaması olan 3,62 TL olarak kullanılacak olup, ayrılma hakkı için 20.000.000 TL kaynak ayrılarak, bu kaynağın kurucu ortak olan Mustafa Sezen tarafından karşılanmasına karar verilmiştir.